**Personale Service**

|  |  |
| --- | --- |
| **Cpr.nr.:** |  |
| **Navn:** |  |
| **Arbejdssted:** |  |

**Ved overførsel af ferie ud over 4 uger, jf. ferieaftalens § 16:**

**Hermed aftales, at der overføres** **ferietimer ud over 4 uger**

**(svarer til 148 ferietimer for en fuldtidsmedarbejder)**

**fra optjeningsåret** **til afholdelse i ferieåret**

**Ferien vil blive afholdt fra den** **til den**

**Overførsel / udbetaling af 6. ferieuge**

**Såfremt 6. ferieuge ikke afholdes, overføres de automatisk til efterfølgende ferieår.**

**Skal timerne udbetales, skal det aftales med nærmeste leder. Denne aftale skal indgås inden den 1.10.20xx.**

**Overførsel af ferie på grund af en feriehindring, jf. ferieaftalens § 24:**

**Egen sygdom**

**Barselsorlov og børnepasningsorlov**

**Orlov til adoption**

**Ophold i udlandet**

**Overgang til selvstændigt erhverv**

**Overgang til arbejde i hjemmet**

**Valg til borgmester, udnævnelse til minister eller lignende tillidshverv**

**Indsættelse i en af kriminalforsorgens institutioner**

**Tvangsanbringelse**

**Lovligt varslede konflikter**

**Aftjening af værnepligt**

**Tjeneste i forsvaret på værnepligtslignende vilkår**

**Deltagelse i aktiviteter via en rådighedskontrakt med forsvarets**

**reaktionsstyrker og SHIRBRIG, eller**

**Manglende midler til at holde ferie pga tvist mellem ansat og en**

**arbejdsgiver om et krav på feriepenge, forudsat at kravet på feriepenge**

**er rejst inden ferieårets udløb**

**Hermed aftales:**

**at     ferietimer for optjeningsåret      overføres til afholdelse i ferieåret**

**Ferien vil blive afholdt fra den       til den**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Dato:** 03-02-2012

|  |  |
| --- | --- |
| **Underskrift medarbejder** | **Underskrift leder** |